

Управление образованием администрации муниципального района
«Сретенский район»
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Сретенский Дом детского творчества»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУДО «Сретенский ДДТ»
А.Н. Щербаков
Приказ № 7 от «11» 11 2021 г.



Положение

**о структурном подразделении муниципального учреждения
дополнительного образования «Сретенский Дом детского творчества» -
Загородный оздоровительный лагерь «Вымпел»**

г. Сретенск
2021 г.

**Положение о структурном подразделении муниципального учреждения
дополнительного образования «Сретенский Дом детского творчества» -
Загородный оздоровительный лагерь «Вымпел»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Сретенский Дом детского творчества».
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения муниципального учреждения дополнительного образования «Сретенский Дом детского творчества» - Загородный оздоровительный лагерь «Вымпел» (далее – ЗОЛ «Вымпел»).
- 1.3. Учредителем муниципального учреждения дополнительного образования «Сретенский Дом детского творчества» является Администрация муниципального района «Сретенский район».
- 1.4. ЗОЛ «Вымпел» является структурным подразделением муниципального учреждения дополнительного образования «Сретенский Дом детского творчества» расположенного по адресу: Забайкальский край, Сретенский район, пгт. Кокуй, улица Лагерная, дом 1.
- 1.5. ЗОЛ «Вымпел» создается для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно.
- 1.6. Деятельность детей в ЗОЛ «Вымпел» организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях в зависимости от направленности (тематики) программ смен детского центра, интересов детей, воспитательных и образовательных задач, а также набор детей

в смену проходит с учетом возраста детей, указанных в программе смены.

1.7. ЗОЛ «Вымпел» осуществляет свою деятельность в стационарных условиях в течение летнего периода, с круглосуточным пребыванием детей в течение 21 дня с перерывами между сменами. Для проведения мероприятий по обеспечению требований санитарного законодательства, пожарной безопасности перерыв между сменами составляет не менее 2 дней.

1.8. Предметом деятельности ЗОЛ «Вымпел» является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей.

1.9. ЗОЛ «Вымпел» осуществляет деятельность, направленную на:

а) развитие творческого потенциала и всестороннего развития способностей детей;

б) развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям загородного оздоровительного лагеря;

г) обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;

д) оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в загородном оздоровительном лагере, формирование навыков здорового образа жизни детей;

е) осуществление культурно-досуговой, туристской, экскурсионной, краеведческой деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственного развития, приобщение к ценностям культуры и искусства.

1.10. Организация питания в ЗОЛ «Вымпел» осуществляется на основании примерного 10-дневного меню. Питание 5-ти разовое с интервалом приема пищи не более 4 часов.

1.11. В целях контроля над качеством и безопасностью приготовленной пищи медицинский работник проводит отбор суточной пробы. Выдача готовой продукции осуществляется только после оценки качества блюд по органолептическим показателям и снятия пробы непосредственно.

1.12. Контроль над состоянием фактического питания, выполнением натуральных норм, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, а также анализ качества питания возлагается на медицинского работника ЗОЛ «Вымпел».

1.13. Право ЗОЛ «Вымпел» на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального санитарно-эпидемиологического заключения, возникает с момента получения такого заключения ЗОЛ «Вымпел» или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия санитарно-эпидемиологического заключения.

1.14. Пребывание детей в ЗОЛ «Вымпел» регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей, согласия на обработку персональных данных, представленных сведений о социальном положении, медицинской справки о состоянии здоровья и сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

1.15. Комплектование и заезд каждой смены ЗОЛ «Вымпел» происходит одновременно всеми детьми при наличии путёвки, приказа о зачислении, медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

1.16. Выезд детей до завершения оздоровительного сезона возможен по письменному заявлению родителя (законного представителя), либо по медицинским показателям.

1.17. Транспортные перевозки детей по доставке в ЗОЛ «Вымпел» и

обратно, строго регламентируются правилам перевозки детей. При перевозке детей автотранспортом особое внимание уделяется техническому состоянию транспорта, маршруту следования, организации сопровождения сотрудниками ГИБДД. Запрещена перевозка детей в грузовых машинах.

2. Кадры, условия труда, организация работы

2.1. Штатное расписание ЗОЛ «Вымпел» утверждается директором МУДО «Сретенский ДДТ».

2.2. Управление ЗОЛ «Вымпел» осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом, настоящим положением и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления. Руководство ЗОЛ «Вымпел» осуществляет директор МУДО «Сретенский ДДТ», назначаемый учредителем в порядке, установленном законодательством. Руководство по подготовке к открытию лагеря, к разработке программы, персонала осуществляет директор МУДО «Сретенский ДДТ».

2.3. Права и обязанности директора ЗОЛ «Вымпел» определяются положением, трудовым договором, другими актами законодательства РФ. Директор оздоровительного лагеря несет ответственность в установленном законодательством порядке, за невыполнение функций, отнесенных к компетенции оздоровительного лагеря; действия, повлекшие нарушения норм по охране здоровья и безопасности жизни детей и работников оздоровительного лагеря; нарушение прав и свобод детей, находящихся на оздоровлении, и работников оздоровительного лагеря; несоблюдение норм санитарного законодательства.

2.4. К педагогической деятельности в ЗОЛ «Вымпел» преимущественно допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование или прошедшие специальную подготовку, а также студенты профильных учебных заведений во время прохождения летней практики, предоставившие все необходимые документы для трудоустройства, справку об отсутствии судимости.

2.5. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции 4 по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.6. Медицинское обслуживание детей в ЗОЛ «Вымпел» обеспечивается медицинскими работниками, на основании заключенного договора с учреждением здравоохранения, в соответствии лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3. Основные правила по обеспечению безопасных условий пребывания детей.

3.1. Директор ЗОЛ «Вымпел», старший воспитатель, воспитатели, вожатые и другие педагогические и медицинские работники несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в оздоровительном лагере, в соответствии с законодательством.

3.2. Работники ЗОЛ «Вымпел» и дети, находящиеся на оздоровлении, обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебно-воспитательной работы.

3.3. За нарушение правил внутреннего распорядка к работникам ЗОЛ «Вымпел» и детям, находящимся на оздоровлении, могут применяться меры воздействия, предусмотренные этими правилами.

3.4. Педагогические работники ЗОЛ «Вымпел»: несут ответственность за сохранение жизни и здоровья детей при проведении учебно-воспитательного процесса; немедленно сообщают руководителю ЗОЛ «Вымпел» о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию помощи пострадавшим; обеспечивают безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводят инструктаж с детьми по технике безопасности при проведении воспитательных мероприятий (экскурсий, походов, вечеров, конкурсов, спортивных соревнований), по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и так далее с регистрацией в специальном журнале.

3.5. ЗОЛ «Вымпел» обеспечивается необходимыми противопожарными средствами, разрабатывается план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. На территории категорически запрещается курить, разжигать костры, использовать легко воспламеняющие средства.

3.6. Директор «ЗОЛ «Вымпел» перед началом оздоровительной кампании обеспечивает краткосрочное обучение работников (целевое, тематическое, проблемные семинары, научно-методические и научно-практические конференции, гигиеническое) по вопросам, связанным с их профессиональной деятельностью в оздоровительном лагере.

3.7. При приеме на работу в ЗОЛ «Вымпел» работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование.

4.1. МУДО «Сретенский ДДТ» содержит, укрепляет и развивает материальную базу оздоровительного лагеря, обеспечивает его

оборудованием, спорт-, культ- и другим инвентарем для полноценного отдыха и оздоровления детей.

4.2. Материально-техническую базу ЗОЛ «Вымпел» составляют здания, сооружения и другие материально-технические ценности, стоимость которых отражается в его самостоятельном балансе или находится в оперативном управлении.

4.3. Здания, сооружения, территория, режим ЗОЛ «Вымпел», правила приемки должны соответствовать требованиям действующих санитарных правил и норм устройства, содержания и организации режима оздоровительных лагерей.

4.4. Помещения и территории ЗОЛ «Вымпел» обеспечиваются противопожарными средствами. В ЗОЛ «Вымпел» должен быть разработан план эвакуации детей в случае пожара и стихийных бедствий.

4.5. Финансово-хозяйственная деятельность ЗОЛ «Вымпел» осуществляется в соответствии с законодательством.

4.6. Основным источником финансирования ЗОЛ «Вымпел» являются средства из бюджета Забайкальского края – субсидия на частичную компенсацию расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время и родительская плата, в размере, устанавливаемой учредителем ЗОЛ «Вымпел».

4.7. Порядок предоставления льгот на детей, посещающих ЗОЛ «Вымпел» определяются законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

4.8. Директор ЗОЛ «Вымпел» контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

4.9. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего ЗОЛ «Вымпел» в течении всей смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителей (законного представителя) в конце смены.

4.10. Документация ЗОЛ «Вымпел» ведется в установленном законодательством порядке.

4.11. По окончании работы ЗОЛ «Вымпел», работающего сезонно, директором МУДО «Сретенский ДДТ» создается комиссия по ревизии финансово-хозяйственной деятельности и анализу итогов работы. Акт и отчеты представляются директору МУДО «Сретенский ДДТ».

5. Права и обязанности.

5.1. Директор ЗОЛ «Вымпел», старший воспитатель вправе требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка ЗОЛ «Вымпел».

5.2. Администрация и персонал ЗОЛ «Вымпел» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работников лагеря должностных обязанностей.

5.3. Администрация и педагогический состав ЗОЛ «Вымпел» несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

5.4. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в ЗОЛ «Вымпел» имеют право:

-ознакомиться с Уставом МУДО «Сретенский ДДТ», Положением о ЗОЛ «Вымпел», условиями пребывания ребенка в ЗОЛ «Вымпел», требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием образовательной программы, в которой будет принимать участие ребенок; защищать законные права и интересы ребенка в случае получения от него негативной информации; направить в адрес педагогов ЗОЛ «Вымпел» индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

5.5. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в ЗОЛ «Вымпел» обязаны:

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в ЗОЛ «Вымпел»;

- обучить ребенка навыкам самообслуживающегося труда (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за

столом, уборка спального места, правила пользования туалетными принадлежностями и т.д.);

- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;
- обеспечить ребенка для поездки и пребывания необходимой одеждой и обувью по сезону;
- пройти с ребенком медицинский осмотр не позднее чем за 3 дня до его отъезда;
- проинформировать врача, воспитателя или вожатого отряда об индивидуальных особенностях ребенка.
- на основании письменного уведомления администрации ЗОЛ «Вымпел» забрать ребёнка (детей) родителям из ЗОЛ «Вымпел» в случаях:
 - грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории Лагеря;
 - грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
 - нанесения морального или физического ущерба другим детям;
 - нанесения значительного материального ущерба ЗОЛ «Вымпел»;
 - выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых Заказчиком.

5.6. Дети в период пребывания в ЗОЛ «Вымпел» имеют право:

- на выбор видов деятельности в рамках образовательной программы ЗОЛ «Вымпел», получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение его человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих прав других членов коллектива;
- охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы;
- защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;
- обращение в администрацию ЗОЛ «Вымпел» за разъяснением

возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательной программы;

- в случае возникновения конфликтной ситуации дети имеют право объективной оценки и принятия, действенных мер.

5.7. Дети в период пребывания в ЗОЛ «Вымпел» обязаны:

- принимать посильное участие в реализации образовательной программы лагеря;

- выполнять требования правил детского общежития;

- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;

- не покидать территорию ЗОЛ «Вымпел» без сопровождения воспитателей, вожатых и других педагогических работников;

- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места, территории, дежурство в столовой);

- выполнять санитарно-гигиенические требования;

- следить за своим внешним видом, одеждой;

- уважительно относиться к работникам ЗОЛ «Вымпел»;

- бережно относиться к имуществу ЗОЛ «Вымпел»;

- в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или вожатого, медицинского работника;

- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;

- бережно относиться к природе.

5.8. Категорически запрещается в ЗОЛ «Вымпел» курение, употребление наркотических и токсических средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в водоемах.

5.9. Сотрудники ЗОЛ «Вымпел» обязаны:

- создать ребенку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;

- обеспечить охрану жизни и здоровья;

- обеспечить медицинское обслуживание;

- обеспечить реализацию образовательного процесса; не допускать принуждения ребенка к трудовой деятельности, вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- проинформировать родителей, образовательное учреждение и направляющую организацию о случаях нарушения ребенком требований настоящего Положения;

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии и т.д.) обеспечить своевременное информирование руководства, родителей (законных представителей), организовать немедленную эвакуацию и доставку детей к постоянному месту жительства.